



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-1597

Viranhaltijan määrääminen avoimeen virkaan

Toimitilapäällikön avointa virkaa on väliaikaisesti hoitanut tilayksikön päällikkö oman virkansa ohella. Väliaikaisuuden kestäessä pitempään on tullut tarve ratkaista avoimen viran hoito paremmin. Alustavasti avoimen viran hoito kestää 8 kuukautta eli on määräaikainen 1.3.2026 – 31.10.2026 välillä.

Tilayksikkö on käynyt keskustelua pelastusharjoitusalueen säätiön asiamiehen kanssa. Säätiöasiamiehen tehtävää on hoitanut Aleks Vihtilä. Häneltä on kysytty halukkuutta hoitaa määräaikaista tehtävää ja hän on siihen suostunut. Henkilö on koulutukseltaan rakennusinsinööri ja hänellä on hallinnollista osaamista kertynyt jo usealta vuodelta säätiöstä ja tilayksikön aiemmista tehtävistä kunnossapitoinsinöörinä. Henkilöllä on myös esihenkilö kokemusta aiemmista ja nykyisestä tehtävästä usealta vuodelta.

Henkilö jatkaa vähäisessä määrin noin 2 tuntia viikossa säätiössä sivutoimisena asiamiehenä. Henkilö jättää asiasta sivutoimi-ilmoituksen ja ilmoittaa samalla työvapaan pitämisestä kunnossapitoinsinöörin tehtävästä sekä irtisanoutuu asiamiehen tehtävästä.

Viran nimi: toimitilapäällikkö

Sijaisen nimi: Aleks Vihtilä

Sijaisuuden ajankohta: 1.3.2026 – 31.10.2026

Sijaisuuden peruste: virkaan ei ole vakituista viranhaltijaa valittu.

Työaika: 36,25 toimestotyöaika

Päätöksen peruste

Viranhaltijalain 2 luvun 3 §:ssä todetaan, että viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Toimintasäännön mukaan teknisen toimialan toimialajohtaja päättää toimialalla määräaikaisista viransijaisuuksista, kun sijaisuus kestää yli 6kk.

Päätös

Päätän, että toimitilapäällikön avoimen viran hoitajaksi määrätään aikavälille 1.3.2026 – 31.10.2026 Vihtilä Aleks.

Tiedoksi

Vihtilä Aleks, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, HR-palvelussuhdetiimi

Allekirjoitus

Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.